



PROGRAMME DE FORMATION

Transfert Horizontal (Type U et J)

Lieu	Sur votre site	Durée totale indicative	3 heures
-------------	----------------	--------------------------------	----------

Public	<ul style="list-style-type: none"> • 12 personnes maximum • Personnel désigné à la mise en œuvre des consignes de sécurité et du transfert horizontal
---------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pré-requis	Néant
-------------------	-------

Qualification du dispensateur de la formation	Formateur ayant des connaissances en matière de mise en sécurité incendie
------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------

MOYENS TECHNIQUES
<ul style="list-style-type: none"> • Salle de formation permettant d'accueillir les stagiaires • Ordinateur / Vidéoprojecteur (fourni par nos soins) • Espace permettant la mise en pratique du transfert horizontal (chambre vide, lit)

OBJECTIFS	CONTENU	DUREE
Repérer les risques incendie	<ul style="list-style-type: none"> • Les causes d'incendie • Le développement du feu • La propagation 	01h00
Savoir gérer une alarme incendie	<ul style="list-style-type: none"> • La sécurité incendie dans l'établissement (alarme, plan d'évacuation, ...) • La technique du transfert horizontal 	01h00
Concrétisation des acquis	<ul style="list-style-type: none"> • Mise en application du transfert horizontal 	00h45

METHODE PEDAGOGIQUE
<ul style="list-style-type: none"> • Cours théoriques avec support audiovisuel • Vidéos • Démonstrations des gestes par le formateur • Mise en situation pratique du transfert horizontal

SUIVI ADMINISTRATIF
Le suivi de l'exécution de l'action est réalisée par : <ul style="list-style-type: none"> • une feuille d'émargement (dont une copie est envoyée au client à la facturation) • une attestation de fin de formation indiquant le résultat obtenu (remise aux stagiaires contre signature) • une attestation de présence (envoyée au client à la facturation)

EVALUATION		
Epreuve écrite	QCM de 15 questions	15 min

Un livret est remis à chaque stagiaire en fin de formation