



PROGRAMME DE FORMATION

Recyclage SSIAP 2 (R SSIAP 2)

Lieu	<ul style="list-style-type: none"> • Sur votre site • Dans notre centre 	Type de formation	Présentiel
Public	<ul style="list-style-type: none"> • 2 personnes minimum • 15 personnes maximum 	Durée totale indicative	14 heures
Délai d'accès et modalités	1 jour sous réserve de fournir le pré requis ci-dessous et les documents administratifs nécessaires à l'inscription	Qualification du dispensateur de la formation	<ul style="list-style-type: none"> • Formateur titulaire du SSIAP 3 • Formateur titulaire de l'AP2 ou PRV2 • Formateur titulaire du SSIAP 2
Pré requis	<ul style="list-style-type: none"> • Etre titulaire d'un diplôme SSIAP 2 en cours de validité ou des décisions de reconnaissance de qualification professionnelle délivrées par le ministre de l'intérieur en application des articles 3-1 à 3-3 • Etre titulaire d'une qualification de secourisme en cours de validité • Pouvoir justifier d'au moins 1 607 heures d'activité de chef de poste durant les trente-six derniers mois 		
Objectif	Maintenir ses connaissances et ses compétences en temps que chef d'équipe des service de sécurité incendie		

MOYENS TECHNIQUES
<ul style="list-style-type: none"> • Salle de formation permettant d'accueillir le nombre de stagiaires • Ordinateur / Vidéoprojecteur (fourni par nos soins) • Arrêté SSIAP (fournis par nos soins)

SEQUENCES	SAVOIRS	DUREE
1^{ère} partie : Recyclage du chef d'équipe de sécurité incendie	<ul style="list-style-type: none"> • Séquence 1 : Prévention • Séquence 2 : Moyens de secours • Séquence 3 : Gestion du PC Sécurité • Séquence 4 : Organisation d'une séance de formation • Séquence 5 : L'équipe de sécurité incendie 	14h00



PROGRAMME DE FORMATION

Recyclage SSIAP 2 (R SSIAP 2)

1^{ère} PARTIE : RECYCLAGE DU CHEF D'EQUIPE DE SECURITE INCENDIE	14h00
---	--------------

SEQUENCE 1	PREVENTION	04h00
Thème	Evolution de la réglementation en matière de prévention et d'accessibilité	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Evolution de la réglementation (nouveaux textes, ...) • Accessibilité au public 	03h00
Matériels et documentation recommandés	<ul style="list-style-type: none"> • Arrêté du 02 Mai 2005 modifié • Arrêté du 25 Juin 1980 modifié • Arrêté du 22 Juin 1990 modifié • Arrêté du 18 Octobre 1977 modifié 	
Remarques	<ul style="list-style-type: none"> • Cette séquence devra être mise à profit pour mettre l'accent sur l'évolution de la réglementation et du métier de chef d'équipe de sécurité incendie et présenter leurs retours d'expériences • Cette séquence sera clôturée par un examen « blanc » 	01h00 QCM « blanc »

SEQUENCE 2	MOYENS DE SECOURS	02h00
Thème	Evolution de la réglementation en matière de moyens de secours	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Agents extincteurs • SSI • Moyens d'extinction 	02h00
Matériels et documentation recommandés	<ul style="list-style-type: none"> • SSI • Moyens de secours 	
Remarque	Cette séquence devra être mise à profit pour présenter l'évolution des moyens de secours (matériels, méthodologie, ...)	

SEQUENCE 3	GESTION DU PC SECURITE	03h00
Thème	Gestion du PC en situation de crise	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion d'une alarme, d'une alerte et réception des secours • Gestion d'une évacuation • Compte-rendu à la hiérarchie 	03h00
Matériels et documentation recommandés	<ul style="list-style-type: none"> • SSI • Moyens mobiles de communication 	

SEQUENCE 4	ORGANISATION D'UNE SEANCE DE FORMATION	02h00
Thème	Formation des agents de l'équipe	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Les méthodes pédagogiques • Pratique de l'animation • Déroulement chronologique d'une séance 	02h00
Application	Analyse de la pratique pédagogique des participants	



PROGRAMME DE FORMATION

Recyclage SSIAP 2 (R SSIAP 2)

SEQUENCE 5	L'EQUIPE DE SECURITE INCENDIE	03h00
Thème	Organisation, fonctionnement et gestion de conflits de l'équipe de sécurité	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser l'accueil d'un nouvel agent • Motiver son équipe et organiser des exercices quotidiens • Gérer les conflits • Gestion des documents administratifs 	03h00
Application	Analyse de la pratique pédagogique des participants	
Remarques	Cette séquence devra être mise à profit pour compléter la formation sur la gestion des conflits	

METHODE PEDAGOGIQUE

- Cours théoriques avec support audiovisuel
- Vidéos
- Mise en situation en cas réel dans un PC en crise
- Présentation de séquence pédagogique
- Mises en situation avec évaluations intermédiaires
- QCM intermédiaires

SUIVI ADMINISTRATIF

- Le suivi de l'exécution de l'action est réalisée par :
- une feuille d'émargement (dont une copie est envoyée au client à la facturation)
 - une attestation de présence (envoyée au client à la facturation)

EVALUATION

- La présence à l'ensemble des séquences programmées au recyclage
- Dans le cas de défaillance notoire au cours d'un stage de recyclage, le centre de formation pourra proposer une remise à niveau

SANCTION DE LA FORMATION

- La sanction de l'action est réalisée par :
- une attestation de fin de formation (remise aux stagiaires contre signature)

ACCESSIBILITE PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Formation soumise à aptitude médical conformément à l'arrêté SSIAP du 2 Mai 2005 modifié
- Pour tout aménagement, contacter Stéphanie HUET au 0681614773 ou stephanie.huet@sed-formation.fr

SUITE DE PARCOURS

L'obtention du recyclage SSIAP 2 permet l'accès, sous certaines conditions, à la formation SSIAP 3 conformément à l'arrêté SSIAP du 2 Mai 2005 modifié



PROGRAMME DE FORMATION

Recyclage SSIAP 2 (R SSIAP 2)

Code RS	RS5642 du 01/01/2022	Tarif	<ul style="list-style-type: none">• Inter entreprise : voir sur le site internet ou nous consulter sur accueil@sed-formation.fr• Intra entreprises : nous consulter sur accueil@sed-formation.fr• Inscriptions via le CPF se rendre sur : www.moncompteformation.gouv.fr
----------------	----------------------	--------------	--