



PROGRAMME DE FORMATION SSIAP 2

Lieu	<ul style="list-style-type: none"> • Sur votre site • Dans notre centre 	Type de formation	Présentiel
Public	<ul style="list-style-type: none"> • 2 personnes minimum • 12 personnes maximum 	Durée totale indicative	70 heures Hors examen et temps de déplacement
Délai d'accès et modalités	1 jour sous réserve de fournir le pré requis ci-dessous et les documents administratifs nécessaires à l'inscription	Qualification du dispensateur de la formation	<ul style="list-style-type: none"> • Formateur titulaire du SSIAP 3 • Formateur titulaire de l'AP2 ou PRV2 • Formateur titulaire du SSIAP 2
Pré requis	<ul style="list-style-type: none"> • Etre titulaire d'une qualification de secourisme AFPS ou PSC1 de moins de 2 ans ou SST en cours de validité ou PSE1 en cours de validité • Pouvoir justifier d'une aptitude médicale de moins de 3 mois • Etre titulaire d'une des qualifications citées à l'article 4, paragraphe 2 de l'arrêté SSIAP • Avoir exercé l'emploi d'agent de service de sécurité incendie pendant 1 607 heures durant les vingt-quatre derniers mois. Cette disposition doit être attestée soit par l'employeur, soit par la présentation du contrat de travail 		
Objectif	Etre capable de tenir un poste de chef d'équipe des services de sécurité incendie		

MOYENS TECHNIQUES

- Salle de formation permettant d'accueillir le nombre de stagiaires
- Ordinateur / Vidéoprojecteur (fourni par nos soins)
- Arrêté SSIAP (fournis par nos soins)

SEQUENCES	SAVOIRS	DUREE
1^{ère} partie : Rôles et missions du chef d'équipe	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion de l'équipe de sécurité • Management de l'équipe de sécurité • Organisation d'une séance de formation • Gestion des conflits • Evaluation de l'équipe • Information de la hiérarchie • Application des consignes de sécurité • Gestion des incidents techniques • Délivrance du permis feu 	38h00
2^{ème} partie : Manipulation des systèmes de sécurité incendie	<ul style="list-style-type: none"> • Système de détection incendie • Système de mise en sécurité • Installations fixes d'extinction automatique 	10h00
3^{ème} partie : Hygiène et sécurité en matière de sécurité incendie	<ul style="list-style-type: none"> • Réglementation du code du travail • Commissions de sécurité et commission d'accessibilité 	06h00
4^{ème} partie : Chef du poste central de sécurité en situation de crise	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion du poste central de sécurité • Conseil technique aux services de secours 	16h00

PROGRAMME DE FORMATION

SSIAP 2

1^{ère} PARTIE : ROLES ET MISSIONS DU CHEF D'EQUIPE	38h00
--	--------------

SEQUENCE 1	GESTION DE L'EQUIPE DE SECURITE	04h00
Thème	Gérer son équipe au quotidien	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Définir des actions • Planifier les actions et élaborer le planning des vacations • Anticiper sur les conflits • Connaître le caractère de chacun et ses réactions • Etre loyal envers l'équipe 	01h00
Matériels et documentation recommandés	<ul style="list-style-type: none"> • Matériels informatiques • Logiciel adapté à la création d'un planning (tableur) 	
Application	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation d'un planning • Détecter les signes avant-coureurs d'un conflit 	03h00

SEQUENCE 2	MANAGEMENT DE L'EQUIPE DE SECURITE	02h00
Thème	Organisation du fonctionnement de l'équipe de sécurité	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à la sélection des agents • Organiser l'accueil d'un nouvel agent • Assurer la formation des agents • Motiver son équipe et organiser des exercices quotidiens • Transmettre les savoirs 	02h00
Remarques	Elaboration d'un planning de formation et de recyclage (secourisme, habilitation électrique, ...)	

SEQUENCE 3	ORGANISATION D'UNE SEANCE DE FORMATION	12h00
Thème	Formation des agents de l'équipe	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Les méthodes pédagogiques : <ul style="list-style-type: none"> * La communication * L'adaptation au groupe * Le travail de préparation en amont * Les documents pédagogiques * Pratique de l'animation * Déroulement chronologique d'une séance • Analyse de la pratique pédagogique des participants 	04h00
Application	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboration de fiches pédagogiques • Fondamentaux de la sécurité incendie (ERP et IGH) • Les principes d'évacuation du public et la particularité du type U et de l'IGH • Les caractéristiques des matériaux et éléments de construction face à un incendie • Les systèmes de sécurité incendie • Les moyens d'extinction • Encadrement de feux pratiques 	08h00
Remarque	La partie applicative devra être réalisée en sous-groupe	



PROGRAMME DE FORMATION

SSIAP 2

SEQUENCE 4	GESTION DES CONFLITS	04h00
Thème	Gérer un conflit interne à l'équipe ou avec une tierce personne	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion des conflits • Commander : décider 	02h00
Application	Exercice pratique de traitement d'un conflit	02h00
Remarque	Il serait souhaitable d'élaborer des fiches types de cas concrets de conflits	

SEQUENCE 5	EVALUATION DE L'EQUIPE	02h00
Thème	Contrôler l'état d'avancement et les résultats des actions engagées par l'équipe	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Apprécier les résultats au regard des objectifs fixés • Assurer la passation et le respect des consignes • Assurer le suivi du contrôle continu des agents • Comprendre le comportement du groupe • Ressentir les ambitions du groupe • Assurer le réalisme du calendrier et des plannings 	01h00
Application	<ul style="list-style-type: none"> • Classement des documents • Elaboration de fiches de contrôle de connaissances 	01h00

SEQUENCE 6	INFORMATION DE LA HIERARCHIE	04h00
Thème	Effectuer un compte rendu oral ou écrit et rédiger un rapport	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Le but des rapports (définition, importance et nécessité, différences parties et plan) • La présentation des rapports (le style et la forme) • Le contenu et le style du compte rendu 	01h00
Matériels et documentation recommandés	<ul style="list-style-type: none"> • Informatique • Bureautique 	
Application	Exercice d'application de compte rendu écrit, oral et rédaction d'un rapport	03h00

PROGRAMME DE FORMATION

SSIAP 2

SEQUENCE 7	APPLICATION DES CONSIGNES DE SECURITE	04h00
Thème	Appliquer et faire appliquer par les agents de sécurité les consignes et les procédures de sécurité et établir un planning des rondes	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Les consignes générales, particulières et spéciales de sécurité • Planning des rondes de sécurité • Les rondes complémentaires de sécurité • Tenir à jour le registre de sécurité • Principes d'indexation des rapports de vérifications réglementaires au registre de sécurité et suivi de la périodicité des contrôles réglementaires 	02h00
Matériels et documentation recommandés	Registre de sécurité	
Application	Mise en situation par différentes consignes	02h00
Remarques	<ul style="list-style-type: none"> • Les mises en situation seront réalisées lors de la séquence 8 de la 1^{ère} partie • Ce point n'est important que dans le cas où le chef d'équipe n'a pas de chef de service 	

SEQUENCE 8	GERER LES INCIDENTS TECHNIQUES	04h00
Thème	Le traitement des incidents techniques relevés lors des rondes ou par un appel au PC	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les différents risques • Evaluer les risques • Evaluer les conséquences • Intervenir ou faire intervenir les personnes compétentes 	01h00
Application	Exercices simples de gestion d'incidents	03h00

SEQUENCE 9	DELIVRANCE DU PERMIS DE FEU	02h00
Thème	Les conditions de délivrance des permis de feu	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Rappel des principes et règles • Signataires des permis de feu, leur rôle et responsabilité • Liste des travaux soumis à un permis de feu (obligations et recommandations) • Différences « permis de feu » et « plan de prévention » • Analyse de risques et mesures de prévention incendie : <ul style="list-style-type: none"> * Dispositions à prendre préalablement aux travaux * Dispositions à prendre pendant l'exécution des travaux * Dispositions à prendre après les travaux • Archivage des documents 	01h00
Matériels et documentation recommandés	<ul style="list-style-type: none"> • Arrêtés préfectoraux • Permis de feu 	
Application	Rédaction de 2 ou 3 permis de feu	01h00

PROGRAMME DE FORMATION

SSIAP 2

2^{ème} PARTIE : MANIPULATION DU SYSTEME DE SECURITE INCENDIE	10h00
--	--------------

SEQUENCE 1	SYSTEME DE DETECTION INCENDIE	04h00
Thème	Tableau de signalisation incendie	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Composition • Les zones • Les boucles • Les niveaux d'accès • Les sources d'alimentation en énergie 	02h00
Matériels et documentation recommandés	<ul style="list-style-type: none"> • Un tableau de signalisation incendie raccordé à des détecteurs ou des déclencheurs manuels • Un logiciel de simulation 	
Application	<ul style="list-style-type: none"> • Repérage des zones et des boucles • Acquiescement • Réarmement • Mise hors service 	02h00
Remarque	Il est indispensable que le tableau de signalisation incendie soit alimenté avec ses trois sources et raccordé à plusieurs zones elles-mêmes contenant plusieurs boucles	

SEQUENCE 2	LE SYSTEME DE MISE EN SECURITE INCENDIE	04h00
Thème	La mise en sécurité incendie	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Unité de signalisation • Unité de gestion de l'alarme • Unité de gestion centralisée des issues de secours • Unité de commande manuelle centralisée • Dispositifs actionnés de sécurité • Dispositifs adaptateurs de commande 	02h00
Matériels et documentation recommandés	<ul style="list-style-type: none"> • CMSI alimenté et raccordé à des DAS (clapet ou volet et porte au minimum) • Normes NFS 61 930 à 61 940 NF EN 54 	
Application	<ul style="list-style-type: none"> • Interpréter l'état des voyants (fixes ou clignotants) • Interpréter la couleur des voyants • Utiliser une UCMC • Réarmer des DAS 	02h00
Remarque	Définir très précisément le compartimentage en IGH	

SEQUENCE 3	INSTALLATION FIXES D'EXTINCTION AUTOMATIQUE	02h00
Thème	Les manipulations, les incidences et les responsabilités	
Contenu	Les installations d'extinction automatique à eau ou gaz, et notamment les démarches administratives en cas de coupure temporaire de l'installation (fuite, coupure, ...), mais aussi les mesures compensatrices à mettre en œuvre	02h00

PROGRAMME DE FORMATION

SSIAP 2

3^{ème} PARTIE : HYGIENE ET SECURITE EN MATIERE DE SECURITE INCENDIE	06h00
---	--------------

SEQUENCE 1	REGLEMENTATION CODE DU TRAVAIL	04h00
Thème	Appliquer la réglementation du Code du Travail en matière de sécurité incendie	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Aménagement des locaux de travail : <ul style="list-style-type: none"> * Principales dispositions réglementaires en matière de : <ul style="list-style-type: none"> ◆ Prévention incendie ◆ Protection incendie * Complexité des phénomènes « accidents du travail » : <ul style="list-style-type: none"> ◆ Etude de cas d'accident du travail (principe de l'arbre des causes) ◆ Qu'est ce qu'un danger ? ◆ Qu'est ce qu'un risque ? ◆ Mécanisme de déroulement d'un accident ◆ Aspect aléatoire des accidents • Notion de danger (individuelle et collective) • Notion de danger imminent et de droit de retrait 	03h00
Matériels et documentation recommandés	Code du travail Décret 92-333 et 332 pour l'existant	
Application	Exercice d'application, scénario de danger imminent	01h00

SEQUENCE 2	COMMISSIONS DE SECURITE ET COMMISSION D'ACCESSIBILITE	02h00
Thème	Connaître la composition, le rôle des commissions et les relations avec elles	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Composition des commissions • Rôle des commissions • Missions des commissions • Documents à transmettre (notice de sécurité, ...) ou à tenir à disposition (registre de sécurité) 	01h45
Matériels et documentation recommandés	<ul style="list-style-type: none"> • Décret n°95-260 du 08 Mars 1995 modifié et circulaire du 22 Juin 1995 • ERP : <ul style="list-style-type: none"> * CCH R123-22 et R123-29 à R123-42 * Arrêté du 25 Juin 1980 (GN6 ; GE2, 3) * Dispositions particulières * Dispositions réglementaires lors de la réalisation de certains travaux (R123-22, GN6, GN13) • IGH : <ul style="list-style-type: none"> * CCH R122-11-1, 12, 13, 19, 23 et 28 * Arrêté du 18 Octobre 1977 (GH4 §4, GH65) • Liste des organismes agréés par le ministère de l'intérieur en contrôle technique ERP-IGH • Loi 2005-102 du 11 Février 2005 et textes d'application 	
Application	Exercice d'application, répondre oralement aux questions des agents de sécurité sur l'organisation et le rôle des commissions de sécurité	00h15



PROGRAMME DE FORMATION

SSIAP 2

4^{ème} PARTIE : CHEF DU POSTE CENTRAL DE SECURITE EN SITUATION DE CRISE	16h00
---	--------------

SEQUENCE 1	GESTION DU POSTE CENTRAL DE SECURITE	10h00
Thème	Etre chef du poste central de sécurité IGH et ERP en situation de crise	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Réception des alarmes • La levée de doute • Application des consignes • Chronologie des priorités • Prise de décision : gestion de l'évacuation • Alerte des sapeurs-pompiers • Le service local de sécurité • L'accueil des sapeurs-pompiers 	02h00
Matériels et documentation recommandés	<ul style="list-style-type: none"> • Téléphone • Moyens de radio communication • Système de sécurité incendie de catégorie A ou système analogue 	
Application	Exercices pratiques de mise en situation	08h00
Remarques	<ul style="list-style-type: none"> • Application pratique obligatoire visant à être capable de gérer une situation dégradée • La partie applicative devra être réalisée en sous-groupe 	

SEQUENCE 2	CONSEILS TECHNIQUES AUX SERVICES DE SECOURS	06h00
Thème	Accueillir et faire guider les secours	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Faire ouvrir l'accès à la voie engin • Méthodologie des rappels prioritaires des ascenseurs (ERP ou IGH) • Accueillir les secours : <ul style="list-style-type: none"> * Compte rendu des évènements * Actions réalisées * Fournir : <ul style="list-style-type: none"> ◆ Les plans ◆ Les clés ◆ Les moyens de communication ◆ Mettre à disposition les agents des services techniques requis 	02h00
Application	Mise en application par des exercices pratiques	04h00
Remarques	<ul style="list-style-type: none"> • Il est fondamental de faire comprendre aux stagiaires la complémentarité du service de sécurité de l'établissement et des sapeurs-pompiers en leur signifiant clairement les limites d'intervention du service de sécurité • La partie applicative devra être réalisée en sous-groupe 	



PROGRAMME DE FORMATION SSIAP 2

METHODE PEDAGOGIQUE

- Cours théoriques avec support audiovisuel
- Vidéos
- Mise en pratique sur bac à feu écologique ou système LION
- Mise en situation en cas réel dans un PC en crise
- Présentation de séquence pédagogique
- Mises en situation avec évaluations intermédiaires
- QCM intermédiaires

SUIVI ADMINISTRATIF

Le suivi de l'exécution de l'action est réalisée par :

- une feuille d'émargement (dont une copie est envoyée au client à la facturation)
- une attestation de présence (envoyée au client à la facturation)

Le suivi de la formation est assuré, chaque fin de semaine, par un contact téléphonique ou mail avec le candidat pour savoir si il ne rencontre pas de difficulté et si il est prêt à entamer la semaine suivante

EVALUATION

Epreuve écrite	QCM de 40 questions (note de 12/20 attendue)	40 min
Epreuve orale	Animation d'une séquence pédagogique	15 min / stagiaire
Epreuve pratique	Exercice de gestion du PC en situation de crise avec rédaction d'une main courante	20 min / stagiaire

SANCTION DE LA FORMATION

La sanction de l'action est réalisée par :

- une attestation de fin de formation (remise aux stagiaires contre signature)
- une attestation de réussite valable 2 mois en cas de réussite à l'examen
- un diplôme de chef d'équipe des services de sécurité incendie et d'assistance à personnes en cas de réussite à l'examen

ACCESSIBILITE PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Formation soumise à certificat médical conformément à l'arrêté SSIAP du 2 Mai 2005 modifié
- Pour tout aménagement, contacter Stéphanie HUET au 0681614773 ou stephanie.huet@sed-formation.fr

SUITE DE PARCOURS

L'obtention du SSIAP 2 permet l'accès, sous certaines conditions, à la formation SSIAP 3 conformément à l'arrêté SSIAP du 2 Mai 2005 modifié

Code RS	RS5642 du 01/01/2022	Tarif	<ul style="list-style-type: none">• Inter entreprise : voir sur le site internet ou nous consulter sur accueil@sed-formation.fr• Intra entreprises : nous consulter sur accueil@sed-formation.fr• Inscriptions via le CPF se rendre sur : www.moncompteformation.gouv.fr
----------------	----------------------	--------------	--