



PROGRAMME DE FORMATION SSIAP 3

Lieu	Dans notre centre	Type de formation	Présentiel
Public	<ul style="list-style-type: none"> • 2 personnes minimum • 10 personnes maximum 	Durée totale indicative	216 heures Hors examen et temps de déplacement
Délai d'accès et modalités	1 jour sous réserve de fournir le pré requis ci-dessous et les documents administratifs nécessaires à l'inscription	Qualification du dispensateur de la formation	<ul style="list-style-type: none"> • Formateur titulaire du SSIAP 3 • Formateur titulaire de l'AP2 ou PRV2 • Avocat
Pré requis	<ul style="list-style-type: none"> • Etre titulaire d'une qualification de secourisme AFPS ou PSC1 de moins de 2 ans ou SST en cours de validité ou PSE1 en cours de validité • Pouvoir justifier d'une aptitude médicale • Etre titulaire d'un diplôme de niveau 4 minimum (ou VAE) ou être titulaire d'un diplôme d'ERP 2, d'IGH 2 ou SSIAP 2 et justifier de 3 ans d'expérience dans la fonction attestée par l'employeur ou par les contrats de travail 		
Objectif	Etre capable de tenir un poste de chef de service de sécurité incendie et d'assistance à personne		

MOYENS TECHNIQUES

- Salle de formation permettant d'accueillir le nombre de stagiaires
- Ordinateur / Vidéoprojecteur (fourni par nos soins)
- Arrêté SSIAP (fournis par nos soins)
- Programme de formation SED Formation (fournis par nos soins)

SEQUENCES	SAVOIRS	DUREE
1^{ère} partie : Le feu et ses conséquences	<ul style="list-style-type: none"> • Le feu • Comportement au feu • Mise en œuvre des moyens d'extinction 	12h00
2^{ème} partie : La sécurité incendie et les bâtiments	<ul style="list-style-type: none"> • Matériaux de construction • Etudes de plans • Outils d'analyse 	65h00
3^{ème} partie : La réglementation incendie	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation générale de la réglementation • Classement des bâtiments • Dispositions constructives et techniques • Moyens de secours • Visites • Notions relatives à l'accessibilité des personnes handicapées 	70h00
4^{ème} partie : Gestion des risques	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse des risques • Réalisation des travaux de sécurité • Documents administratifs 	23h00
5^{ème} partie : Conseil au chef d'établissement	<ul style="list-style-type: none"> • Information de la hiérarchie • Veille réglementaire 	06h00
6^{ème} partie : Correspondant des commissions de sécurité	Les commissions de sécurité	06h00



PROGRAMME DE FORMATION SSIAP 3

SEQUENCES	SAVOIRS	DUREE
7^{ème} partie : Le management de l'équipe de sécurité	<ul style="list-style-type: none">• Organiser le service• Exercer la fonction d'encadrement• Notions de droit du travail• Notions de droit civil et pénal	26h00
8^{ème} partie : Le budget du service de sécurité	<ul style="list-style-type: none">• Suivi budgétaire du service• Fonction achat• Fonction maintenance	08h00

PROGRAMME DE FORMATION SSIAP 3

1^{ère} PARTIE : LE FEU ET SES CONSEQUENCES	12h00
--	--------------

SEQUENCE 1	LE FEU	04h00
Thème	Eclosion et développement du feu	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Théorie du feu (tétraèdre, classes de feux, les causes) • Définition du pouvoir, potentiel et charges calorifiques • La fumée et ses dangers • Propagation du feu : conduction, convection, rayonnement, projection • Conduite à tenir face à un local enfumé sans mise en danger pour l'intervenant 	04h00
Matériels et documentation recommandés	<ul style="list-style-type: none"> • Film vidéo sur l'évolution d'un feu dans une pièce • Film vidéo sur un sinistre réel • Ouvrages : <ul style="list-style-type: none"> * « Physique du feu pour l'ingénieur » (Ed. CSTB) * « Fire protection handbook » * « National Fire Protection Association » * «Pratique de sécurité incendie » 	

SEQUENCE 2	COMPORTEMENT AU FEU	04h00
Thème	Réaction et résistance au feu	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • La résistance au feu des éléments de construction • La réaction au feu des matériaux d'aménagement • Les critères de classement de ces comportements 	04h00
Matériels et documentation recommandés	<ul style="list-style-type: none"> • Arrêté relatif à la réaction au feu des produits de construction de transposition « Euroclasses » • Arrêté relatif à la performance au feu des toitures et couvertures exposées à un feu extérieur • Arrêté relatif à la réaction au feu des produits, éléments de construction et d'ouvrages 	

SEQUENCE 3	MISE EN ŒUVRE DES MOYENS D'EXTINCTION	04h00
Thème	Conduite à tenir pour procéder à l'extinction d'un début d'incendie	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Méthode d'extinction d'un début d'incendie • Protection individuelle 	00h30
Matériels et documentation recommandés	<ul style="list-style-type: none"> • Extincteurs • Robinet d'incendie armé 	
Application	Exercices d'extinction sur feux réels de diverses classes au moyen d'un extincteur adapté au risque et d'un RIA	03h30
Remarque	Chaque stagiaire devra avoir manipulé des extincteurs, en situation réelles, à plusieurs reprises et avoir mis en œuvre un RIA par des cheminements non rectilignes	

PROGRAMME DE FORMATION

SSIAP 3

2^{ème} PARTIE : LA SECURITE INCENDIE ET LES BATIMENTS	65h00
---	--------------

SEQUENCE 1	MATERIAUX DE CONSTRUCTION	04h00
Thème	Reconnaître la typologie et le type de structure d'un bâtiment	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Les différents matériaux de construction • Les éléments de construction • La typologie et le vocabulaire architectural 	04h00
Matériels et documentation recommandés	<ul style="list-style-type: none"> • Ouvrage « Traité de physique du bâtiment » (édition CSTB) • Ouvrage « Les éléments des projets de construction » (édition Dunod) • Ouvrage « vocabulaire illustré de la construction » (édition Le Moniteur) • Dictionnaire du bâtiment « Dicobat » (édition Arcature) • Diaporama, photos ou vidéo d'un chantier de construction 	

SEQUENCE 2	ETUDES DE PLANS	22h00
Thème	Savoir se situer sur un plan d'architecte en vue d'appliquer la réglementation incendie	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Les différents plans • La notion de volumes • Connaître et utiliser les échelles de représentation des plans • La représentation graphique d'un plan architecte • Concordance entre plan / coupe / façade • Savoir se déplacer dans un niveau et entre les niveaux • Nature des plans figurant dans un dossier 	06h00
Matériels et documentation recommandés	<ul style="list-style-type: none"> • Ouvrage « Les éléments des projets de construction » (édition Dunod) • Croquis et plans 	
Application	Exercices de lecture de plans, de descriptions du projet et recherches d'anomalies	16h00
Remarque	Il est souhaitable que ce cours soit réalisé par un maître d'œuvre	

PROGRAMME DE FORMATION

SSIAP 3

SEQUENCE 3	OUTILS D'ANALYSE	39h00
Thème	Trame d'analyse d'un projet de construction, d'aménagement ou de réaménagement de l'existant	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Le CL.I.C.D.V.C.R.E.M. • La notice technique de sécurité : <ul style="list-style-type: none"> * Présentation générale du projet * Consistance des travaux * Incidence éventuelle sur le classement initial • La notice descriptive proprement dite comportant : <ul style="list-style-type: none"> * Nature des aménagements et matériaux utilisés * Renseignements concernant les dégagements * Renseignements relatifs aux nouveaux équipements (chauffage, cuisine, locaux à risques, ...) * Renseignements relatifs aux installations de secours (SSI, désenfumage, compartimentage, moyens de secours ou d'extinction) • La notice technique d'accessibilité 	07h00
Matériels et documentation recommandés	<ul style="list-style-type: none"> • Les règlements de sécurité • Plans 	
Application	<ul style="list-style-type: none"> • Exercices de détermination des contraintes réglementaires • Rédaction de notice de sécurité d'un projet d'aménagement ou de réaménagement d'un établissement 	32h00

PROGRAMME DE FORMATION

SSIAP 3

3^{ème} PARTIE : LA REGLEMENTATION INCENDIE	70h00
--	--------------

SEQUENCE 1	ORGANISATION GENERALES DE LA REGLEMENTATION	04h00
Thème	Expliquer la hiérarchie des normes	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Contenu général des textes • Hiérarchie des textes • Présentation des liaisons entre les différents textes 	04h00
Matériels et documentation recommandés	<ul style="list-style-type: none"> • Code de l'urbanisme (les différentes sections) • Code de la construction et de l'habitation (les différentes sections, chapitre « protection contre l'incendie et la panique dans les ERP et IGH ») • Code du travail (chapitre « Incendie ») • Code de l'environnement • Règlement de sécurité dans les ERP : <ul style="list-style-type: none"> * Dispositions générales * Dispositions particulières et spéciales * Etablissements du 2^{ème} groupe * Etablissements spéciaux • Instructions techniques • Règlement de sécurité dans les IGH et instructions techniques • Réglementation incendie dans les bâtiments d'habitation • Normes 	

SEQUENCE 2	CLASSEMENT DES BATIMENTS	09h00
Thème	Classement d'un établissement en fonction de la réglementation	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Classement d'un ERP, les groupements d'établissements • Classement d'un IGH • Classement d'un bâtiment d'habitation • Classement d'une installation soumise au code de l'environnement 	03h00
Matériels et documentation recommandés	Les différents textes applicables	
Application	<ul style="list-style-type: none"> • Exercices de classement d'ERP, d'IGH • La recherche de la nomenclature 	06h00
Remarque	Le calcul de l'effectif permettant le classement devra être réalisé	

PROGRAMME DE FORMATION

SSIAP 3

SEQUENCE 3	DISPOSITIONS CONSTRUCTIVES ET TECHNIQUES	32h00
Thème	Appliquer les obligations réglementaires aux différents types de bâtiments	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Les dispositions applicables aux ERP, aux IGH et au code du travail • Implantation (accessibilité des secours et isolement par rapport au tiers) • Construction (distribution intérieure, stabilité au feu et isolement interne des locaux) • Dégagement (principe, calcul, particularités) • Désenfumage (objectifs, obligations, principes) • Installations techniques (les interdictions, limitations, les organes de sécurité) • Les limitations calorifiques imposées à l'exploitant • Les contrôles réglementaires 	24h00
Matériels et documentation recommandés	Les différents textes applicables	
Application	Exercices de détermination des obligations en matière d'implantation, de construction et de calcul de dégagements	08h00
Remarques	<ul style="list-style-type: none"> • Le contenu de la séquence devra être transversal, par chapitre, aux différentes réglementations • Le calcul des surfaces utiles de désenfumage ne doit pas être abordé 	

SEQUENCE 4	MOYENS DE SECOURS	12h00
Thème	Appliquer les obligations réglementaires en matière de moyens de secours et plus particulièrement en matière de système de sécurité incendie	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Moyens d'extinction incendie (internes et externes, entretien et vérifications) • Moyens d'alerte des secours • Dispositions visant à faciliter l'intervention des secours • Connaître et savoir exploiter un système de sécurité incendie (typologie, composition, fonctionnement, entretien et vérifications), l'utilisation en mode dégradé 	02h00 01h00 06h00
Matériels et documentation recommandés	<ul style="list-style-type: none"> • Les différents textes applicables • SSI de catégorie A 	
Application	Gestion d'une alarme	03h00

PROGRAMME DE FORMATION

SSIAP 3

SEQUENCE 5	VISITES	10h00
Thème	Dispositions constructives, techniques et identification des installations de sécurité	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Fonctionnement du service de sécurité d'un site • Fonctionnement, in situ, des différents éléments techniques de sécurité • Organisation d'un PC de sécurité • Fondamentaux des dispositions constructives 	01h00
Matériels et documentation recommandés	<ul style="list-style-type: none"> • Etablissements • Moyens informatiques 	
Application	<ul style="list-style-type: none"> • Visite d'au moins deux établissements recevant du public du 1^{er} groupe d'activités différentes, au moins un de 1^{ère} catégorie et disposant d'un SSI de catégorie A • Visite d'un immeuble de grande hauteur 	06h00 03h00

SEQUENCE 6	NOTIONS RELATIVES A L'ACCESSIBILITE DES PERSONNES HANDICAPEES	03h00
Thème	Appliquer les obligations réglementaires en matière d'accessibilité aux handicapés dans les établissements recevant du public au sens de la loi du 11 Janvier 2005 et ses décrets et arrêtés d'application	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Les dispositions réglementaires • Les commissions accessibilité • Les exigences réglementaires générales • Les exigences dimensionnelles et qualitatives • Autorisation de travaux (composition du dossier, réunion de chantier) • Visite, réception par commission d'accessibilité 	02h00
Matériels et documentation recommandés	<ul style="list-style-type: none"> • Compte rendu de chantier • Moyens informatiques 	
Application	Etude de cas notamment lors de réhabilitation de bâtiment	01h00

PROGRAMME DE FORMATION

SSIAP 3

4^{ème} PARTIE : GESTION DES RISQUES	23h00
---	--------------

SEQUENCE 1	ANALYSE DES RISQUES	12h00
Thème	Etre capable d'identifier les situations de risques de déclenchements d'incendies et d'accidents corporels	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluation du maintien du niveau de sécurité (protection des personnes et des biens) • Le document unique : évaluation des risques professionnels pour la sécurité des travailleurs • Le document technique amiante (DTA) • Le plan de prévention • Evaluation des risques de travaux par points chauds • Etude des documents et projets • Comprendre un rapport de vérification réglementaire après travaux (RVRAT) réalisé par une personne ou un organisme agréé 	08h00
Matériels et documentation recommandés	<ul style="list-style-type: none"> • Textes réglementaires (article R123-43) • Décret du 20 Février 1992 relatif au plan de prévention • Décret du 05 Novembre 2001 relatif au document unique • Arrêté du 22 Août 2002 relatif au Document Technique Amiante 	
Application	Etude d'un cas pratique	04h00
Remarque	Il est souhaitable que ce cours soit réalisé par un coordonnateur Sécurité Protection Santé ou par un responsable de service de sécurité en entreprise et justifiant d'une expérience minimale de 5 ans dans les domaines souhaités	

SEQUENCE 2	REALISATION DES TRAVAUX DE SECURITE	04h00
Thème	Etre capable d'assurer le suivi et le bon achèvement des travaux	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation de réunions préliminaires • Rédactions d'un plan directeur (contraintes, délais, ...) • Participer aux réunions de chantier (suivi de prescriptions, respect planning) • Procès verbal de réception des travaux et livraison des locaux • Prévoir la réception par la commission de sécurité compétente 	04h00
Matériels et documentation recommandés	Modèle de plan directeur, compte-rendu de chantier, ...	
Remarque	Il est souhaitable que ce cours soit réalisé par un chef de service sécurité incendie	



PROGRAMME DE FORMATION

SSIAP 3

SEQUENCE 3	DOCUMENTS ADMINISTRATIFS	07h00
Thème	Connaître et mettre à jour les documents administratifs	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Les obligations en matière d'affichage • Elaboration des cahiers de consignes • Le permis de feu (GN13) • Suivi et planification des contrôles réglementaires • Gestion et conservation de l'ensemble des documents propres à sa mission (registre de sécurité, plan de prévention, évaluation des risques, DTA, ...) 	03h00
Matériels et documentation recommandés	Arrêté du 04 Novembre 1993 relatif à l'affichage des panneaux et signaux de sécurité	
Application	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse critique de documents existants • Elaboration de consignes • Rédaction d'un plan de prévention 	04h00
Remarque	Il est souhaitable que ce cours soit réalisé par un chef de service sécurité incendie	



PROGRAMME DE FORMATION

SSIAP 3

5^{ème} PARTIE : CONSEIL AU CHEF D'ETABLISSEMENT	06h00
---	--------------

SEQUENCE 1	INFORMATION DE LA HIERARCHIE	04h00
Thème	Effectuer un compte rendu oral ou écrit et rédiger un rapport	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • But des rapports (définition, importance et nécessité, différentes parties et plan) • Présentation des rapports (le style et la forme) • Contenu et forme du compte rendu 	01h00
Matériels et documentation recommandés	Bureautique	
Application	Exercice d'application de compte rendu écrit, oral et rédaction d'un rapport d'incident	03h00

SEQUENCE 2	VEILLE REGLEMENTAIRE	02h00
Thème	Savoir actualiser ses connaissances des textes applicables	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance des différents supports de mise à jour • Archivage de documents 	01h00
Matériels et documentation recommandés	<ul style="list-style-type: none"> • JO • Revues spécialisées présente sur le marché 	
Application	Travail de recherche	01h00



PROGRAMME DE FORMATION

SSIAP 3

6^{ème} PARTIE : CORRESPONDANT DES COMMISSIONS DE SECURITE	06h00
---	--------------

SEQUENCE 1	COMMISSION DE SECURITE	06h00
Thème	Connaître la composition, le rôle des commissions de sécurité et les relations avec elles	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Composition des commissions de sécurité • Rôle des commissions de sécurité • Missions des commissions de sécurité • Documents à transmettre (notice de sécurité, ...) ou à tenir à disposition (registre de sécurité) 	04h00
Matériels et documentation recommandés	<ul style="list-style-type: none"> • Décret n°95-260 du 08 Mars 1995 modifié et circulaire du 22 Juin 1995 • ERP : <ul style="list-style-type: none"> * Code de la construction et de l'habitation * Arrêté du 25 Juin 1980 (GN6, GE2, 3) * Dispositions particulières * Dispositions réglementaires lors de la réalisation de certains travaux (R123-22, GN6, GN13) • IGH : <ul style="list-style-type: none"> * Code de la construction et de l'habitation * Arrêté du 18 Octobre 1977 • Liste des organismes agréés par le ministère de l'intérieur en contrôle technique ERP - IGH 	
Application	Exercice de préparation de l'accueil et de la visite des membres de la commission de sécurité (mise en situation)	02h00



PROGRAMME DE FORMATION SSIAP 3

7ème PARTIE : LE MANAGEMENT DE L'EQUIPE DE SECURITE	26h00
--	--------------

SEQUENCE 1	ORGANISER LE SERVICE	08h00
Thème	Gestion du personnel et des moyens du service	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation du service : <ul style="list-style-type: none"> * Service intégré, externalisé, mixte * Notions de personnels prestataires, de personnels intérimaires * Notions de délit de marchandage • Recrutement : <ul style="list-style-type: none"> * Déterminer le profil professionnel * Déterminer les qualités humaines nécessaires * Déterminer le niveau des connaissances professionnelles indispensables requises • Missions : <ul style="list-style-type: none"> * Conformément à l'article MS46 et au présent arrêté * Conformément à l'article GH62 • Equipements : <ul style="list-style-type: none"> * Les moyens de communication * Les rondiers (les horodateurs) * Les équipements individuels (lampe torche, carnet, stylos, EPI) * Le matériel informatique * La tenue vestimentaire * Le matériel de secours à victimes et d'assistance à personnes • Organiser les rondes : <ul style="list-style-type: none"> * La ronde d'ouverture et de fermeture * Les rondes à horaires fixes, aléatoires * Les rondes horodatées et à itinéraire programmé • Documents du service : <ul style="list-style-type: none"> * Le règlement intérieur de l'entreprise et du poste de sécurité * Les documents de fonctionnement * Les tableaux et plannings * La main courante * Le recueil des procédures, des consignes * Le classeur des rapports de rondes et d'intervention * Les inventaires des matériels équipements * Le plan d'archivage * Les plans de l'établissement * Classeur contenant les qualifications et aptitude médicale des personnels • Définir la composition du service de sécurité, en fonction : <ul style="list-style-type: none"> * Des obligations réglementaires * Des horaires d'ouverture au public * Du type de service adopté * Définir le temps légal de travail pour un agent * Congés payés * Repos hebdomadaire * Coefficients d'entreprise (congrés exceptionnels, maladie) * Définir le nombre d'agents * Définir la disponibilité * Gestion des absences imprévues 	06h00



PROGRAMME DE FORMATION SSIAP 3

	<ul style="list-style-type: none"> • Contrôles : <ul style="list-style-type: none"> * Les résultats au regard des objectifs * L'élaboration, la passation et le respect des consignes * Le comportement du groupe * Les ambitions du groupe * Le réalisme du calendrier, des plannings • Procédures et les consignes 	
Matériels et documentation recommandés	<ul style="list-style-type: none"> • Matériels informatiques • Logiciels adaptés 	
Application	Etablir une note écrite sur les principes d'organisation d'une équipe de sécurité	02h00

SEQUENCE 2	EXERCER LA FONCTION D'ENCADREMENT	08h00
Thème	L'autorité dynamique	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Assumer les différentes fonctions de l'autorité • Organiser et promouvoir l'évolution du service et des personnels (formation continue, évolution de carrière, acquisition de compétence nouvelles, ...) • Acquérir de la prestance • Connaître sa hiérarchie et ses collaborateurs • Susciter la confiance • Donner des directives et des ordres • Adapter son style d'autorité aux situations • Conduire un entretien hiérarchique • Organiser une réunion • Communication de crise 	04h00
Application	<ul style="list-style-type: none"> • Formuler un ordre opérationnel • Conduire un entretien hiérarchique • Organiser une réunion • Communication de crise 	04h00

PROGRAMME DE FORMATION

SSIAP 3

SEQUENCE 3	NOTIONS DE DROIT DU TRAVAIL	06h00
Thème	Le code du travail	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Les différents contrats de travail • L'accident du travail • L'accident de trajet • Les maladies professionnelles • La déclaration d'accident du travail 60-3682 • L'attestation de salaire 60-3951 • La feuille d'accident du travail 11383-01 • L'analyse de l'accident : « élaborer un arbre des causes » • Le CHSCT • Les institutions représentatives du personnel : <ul style="list-style-type: none"> * Les délégués du personnel * Les délégués syndicaux • La procédure de licenciement : <ul style="list-style-type: none"> * L'entretien préalable * Le préavis • Les négociations • Le conseil des prud'hommes : <ul style="list-style-type: none"> * Sa composition * Ses missions • Les conventions collectives de branche 	04h00
Matériels et documentation recommandés	<ul style="list-style-type: none"> • Le code du travail • Le code de la sécurité sociale • Les conventions collectives de branche 	
Application	<ul style="list-style-type: none"> • Se repérer dans le code du travail que ce soit dans la partie législative ou la partie réglementaire • Renseigner le personnel sur les conventions collectives • Méthode didactique suivie d'exercices d'application simples 	02h00
Remarque	Cette séquence vise à apporter une culture générale en matière d'environnement juridique	

SEQUENCE 4	NOTIONS DE DROIT CIVIL ET PENAL	04h00
Thème	Les codes civil et pénal	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • La délégation de pouvoir et la délégation de signature • La responsabilité civile et la responsabilité pénale • Le délit de mise en danger d'autrui 	04h00
Remarque	Cette séquence vise à apporter une culture générale en matière d'environnement juridique	

PROGRAMME DE FORMATION SSIAP 3

8^{ème} PARTIE : LE BUDGET DU SERVICE SECURITE	08h00
---	--------------

SEQUENCE 1	SUIVI BUDGETAIRE DU SERVICE	03h00
Thème	Réalisation des budgets	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Budget prévisionnel • Budget d'exécution • Plan du budget • Suivi des dépenses 	02h00
Matériels et documentation recommandés	<ul style="list-style-type: none"> • Matériels informatiques • Présentation d'un budget de fonctionnement • Logiciel adapté à la création d'un budget 	
Application	Elaboration d'un budget de fonctionnement chiffré	01h00

SEQUENCE 2	FONCTION ACHAT	03h00
Thème	<ul style="list-style-type: none"> • Savoir procéder à des achats courants • Procéder à la passation de marchés 	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Forme et documents • Marché par appel d'offre ouvert, restreint, négocié • Rédaction des cahiers de clauses techniques et administratives générales et particulières • Règlement particulier d'appel d'offre, acte d'engagement • Les tableaux d'analyse et de comparaison des offres 	02h00
Application	Elaboration d'un cahier de clauses techniques particulières	01h00

SEQUENCE 3	FONCTION MAINTENANCE	02h00
Thème	Les contrats de maintenance des installations de sécurité	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Contextes d'obligations réglementaires • Aspects juridiques : <ul style="list-style-type: none"> * Les contrats avec obligation de moyens * Les contrats avec obligation de résultat • Différents types de contrats : <ul style="list-style-type: none"> * Le contrat de types « prédictifs » * Le contrat de types « préventifs » * Le contrat de types « correctifs » ou « curatifs » • Normalisation 	01h30
Application	Analyse critique et appréciation d'un rapport « coût - efficacité - service » d'un contrat	00h30



PROGRAMME DE FORMATION SSIAP 3

METHODE PEDAGOGIQUE

- Cours théoriques avec support audiovisuel
- Vidéos
- Mise en pratique sur bac à feu écologique ou système LION
- Visites d'établissement
- Mises en situation (étude de plan) avec évaluations intermédiaires
- Mises en situation d'épreuves orales
- QCM intermédiaires

SUIVI ADMINISTRATIF

Le suivi de l'exécution de l'action est réalisée par :

- une feuille d'émargement (dont une copie est envoyée au client à la facturation)
- une attestation de présence (envoyée au client à la facturation)

Le suivi de la formation est assuré, chaque fin de semaine, par un contact téléphonique ou mail avec le candidat pour savoir si il ne rencontre pas de difficulté et si il est prêt à entamer la semaine suivante

EVALUATION

Epreuve écrite 1	QCM de 40 questions portant sur l'ensemble du programme (note de 12/20 attendue sur la moyenne des 2 épreuves écrites)	40 min
Epreuve écrite 2	Rédaction d'une notice technique de sécurité à partir de plans portant sur un groupement d'établissement non isolés de 1 ^{ère} ou 2 ^{ème} catégorie (note de 12/20 attendue sur la moyenne des 2 épreuves écrites)	02h30
Epreuve orale	Jury	15 min / stagiaire

SANCTION DE LA FORMATION

La sanction de l'action est réalisée par :

- une attestation de fin de formation (remise aux stagiaires contre signature)
- une attestation de réussite valable 2 mois en cas de réussite à l'examen
- un diplôme de chef des services de sécurité incendie et d'assistance à personnes en cas de réussite à l'examen

ACCESSIBILITE PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Formation soumise à certificat médical conformément à l'arrêté SSIAP du 2 Mai 2005 modifié
- Pour tout aménagement, contacter Stéphanie HUET au 0681614773 ou stephanie.huet@sed-formation.fr

SUITE DE PARCOURS

L'obtention du SSIAP 3 permet l'accès, sous certaines conditions, à la formation AP 2 conformément à l'arrêté du 8 Mars 2007

Code RS

RS5643 du 01/01/2022

Tarif

- Inter entreprise : voir sur le site internet ou nous consulter sur accueil@sed-formation.fr
- Intra entreprises : nous consulter sur accueil@sed-formation.fr
- Inscriptions via le CPF se rendre sur : www.moncompteformation.gouv.fr